**附件：**

**保密资格证书使用申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **电话** | 办公电话：手机： |
| **申请使用单位** |  |
| **使用用途** |  |
| **使用期限** |  年 月 日至 年 月 日 |
| **项目负责人****承诺** | 我承诺：我会按指定用途使用该资质，不会将该资格证书复印件出租、出借、转让、买卖给其他任何人或单位使用，并愿承担违反资格管理相应的后果和直接责任。 签字： 年 月 日 |
| **本单位意见** | 保密负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| **保密委员****会意见** | 同意。发放编号为 证书复印件。发放人签字： 审批人签字（公章）： 年 月 日  |

**注： 1、使用保密资格证书（复印件）须一事一用;**

**2、使用用途须填写明确，如“参加XXX单位XXX项目招(投)标”，或“根据XXX单位对合作单位保密要求提供保密资质证明”，单位名称和项目名称应填写清楚；**